



SEMINARPROGRAMM

Personalmanagement

- Zielgruppe:* MitarbeiterInnen in der Personalabteilung und zukünftige MitarbeiterInnen, die sich aufgrund der Aufgabenstellung einen Überblick über die Zusammenhänge und die Aufgabenstellungen in der Personalarbeit verschaffen wollen.
- Seminarziel:* MitarbeiterInnen sollen die wesentlichen Zusammenhänge im Personalmanagement so genau kennen, dass sie die Personalarbeit im Klein- oder mittelständischen Unternehmen organisieren können. Sie sollen in der Lage sein, die wesentlichen Aufgaben der Personalwirtschaft zu bestimmen und deren Bedeutung für den Unternehmenserfolg ein zu schätzen.
- Seminar-Methoden:* Vortrag (Lerngespräch), Diskussion an Fallbeispielen
- Seminar-Umfang:* 1 Tag (von 9.00 bis 16.30 Uhr)
- Teilnehmerzahl:* max. 10 - 12 Personen
- Inhalte:* Einführung in die betriebliche Personalwirtschaft
- 1. Übersicht der Personalwirtschaft**
 - Personal-Organisation
 - Personal-Planung
 - Personal-Marketing
 - Personal-Entwicklung
 - Aus- und Weiterbildung
 - Personal-Verwaltung
 - Personalführung
 - Personal-Betreuung
 - 2. Bedeutung der Personalwirtschaft**
 - Personalkosten
 - Gesetzgebung
 - technologischer Wandel
 - Arbeitsmarktsituation



SEMINARPROGRAMM

3. Betriebliche Personalwirtschaft

- Personalpolitik

4. Personalorganisation

- Stellenbeschreibung
- Stellenbesetzungsplan
- Arbeitsplatzbewertung
- Lohn-/Gehaltsstruktur

5. Personalplanung

- Kostenplanung
- Bedarfsplanung
- Beschaffungsplanung

6. Personalmarketing


- Beschaffung
- Auswahl
- Einstellung und Einführung

7. Personalverwaltung

- Arbeitsrecht
- Arbeitsvertrag
- Entgeltabrechnung
- Personalakte
- Statistik
- Bescheinigungswesen
- Personalfreisetzung
- Arbeitszeugnis

8. Personalführung

- Führungstheorien und -konzepte
- Führungsinstrumente
- Information, Delegation, Motivation, Kontrolle
- Neue Arbeitsformen



SEMINARPROGRAMM

Am Fischerheim 2
26203 Wardenburg
Raiffeisenbank Hatten-Wardenburg
BLZ 280 690 92, Kto: 1200 316 602

Telefon: 04407/6293
Telefax: 04407/2839
E-Mail: dozent@sukop-bueroservice.de
Internet: <http://www.sukop-bueroservice.de>