

SEMINARPROGRAMM

Lohn- und Gehaltsabrechnung mit Lexware

- Zielgruppe:* kfm. MitarbeiterInnen, die bereits in der Personalabrechnung tätig sind und Lexware Lohn + Gehalt einsetzen wollen. Grundlegende Kenntnisse im Lohnsteuer-, Sozialversicherungs- und Arbeitsrecht werden vorausgesetzt.
- Seminarziel:* Die TeilnehmerInnen sollen neue Firmen- und Mitarbeiterdaten anlegen können. Die monatl. Lohn- und Gehaltsabrechnung sach- und fachgerecht erstellen. Ausdruck sämtlicher gesetzlich geforderter und betriebswirtschaftlich notwendiger Listen und Auswertung.
- Seminar-Methoden:* Vortrag (Lerngespräch), praktische Übungen überwiegend am PC
- Seminar-Umfang:* 2 Tage (jeweils von 9.00 bis 16.30)
- Teilnehmerzahl:* ca. 12 Personen
- Inhalte:*
- 1. Erstanlage**
 - Hardware
 - Installationshinweise
 - Datensicherheit
 - 2. Firmenstammdaten**
 - Individuelle Daten der Betriebsstätte
 - Daten Finanzamt, Krankenkassen, Arbeitsamt etc.
 - 3. Lohnarten (LA)**
 - Systemlohnarten
 - Anlage und Änderung von eigenen LA
 - 4. Weitere Systemdateien**
 - Gefahrenklassen der BG



SEMINARPROGRAMM

- Kostenstellen
- FiBu-Konten

5. Durchführung der Monatsabrechnung

- Arbeiten mit dem Abrechnungsassistenten
- Fehlzeitenverwaltung
- Druck der L/G-Abrechnungen

6. Auswertungen

- Lohnjournal
- Krankenkassen-Nachweise
- Lohnsteuervoranmeldung
- Buchungslisten
- Zahlungslisten
- Lohnsteuerkarte
- SV-Meldung
- weitere Listen

7. Zahlungsverkehr

- Schecks- und Überweisungen
- Datenträgeraustausch

8. Abschlüsse

- Monatsabschluss
- nachträgliche Änderungen
- Lohnkonto
- Jahresabschluss

9. Sonstiges

- Up-dates
- Hotline