



SEMINARPROGRAMM

Gesprächsführung in der Personalarbeit

- Zielgruppe:* MitarbeiterInnen, die bereits Mitarbeitergespräche führen und diese optimieren wollen oder die in Zukunft solche Gespräche führen werden.
- Seminarziel:* Aufgrund verbesserter Gesprächsvorbereitung werden Personalgespräche optimaler vor- und nachbereitet und somit zielgerichteter geführt. Der Gesprächserfolg wird nicht mehr dem Zufall überlassen.
- Seminar-Methoden:* Vortrag (Lerngespräch), Übungen an Fallbeispielen, Rollenspiele mit Videoaufzeichnung
- Seminar-Umfang:* 2 Tage
- Teilnehmerzahl:* 10 - 12 Personen
- Inhalte:*
- 1. Grundlagen der Gesprächsführung**
 - Gesprächsvorbereitung
 - Gesprächsregeln
 - Fragetechniken
 - Taktischer Gesprächsaufbau
 - Argumente/Gegenargumente
 - Gesprächstypen z.B.:
 - Motivationsgespräch
 - Beurteilungsgespräch
 - Kritikgespräch
 - Konfliktgespräch
 - Kündigungsgespräch
 - Gehaltsgespräch
 - 2. Vorgaben für Gesprächssituationen bei den unterschiedlichen Gesprächstypen**
 - Umsetzung des Gelernten in Alltagssituationen
 - Anwendung von Gesprächstechniken
 - Feedbacktechnik
 - Nachbereitung mit Feststellung der Zielerreichung