



SEMINARPROGRAMM

Bewerber gezielt ansprechen und neue Mitarbeiter sicher auswählen

- Zielgruppe:* Vorgesetzte, zukünftige Vorgesetzte und MitarbeiterInnen aus dem Personalbereich, die aufgrund ihrer Aufgabenstellung häufig Interviews mit Bewerbern führen müssen.
- Seminarziel:* Das Bewusstsein der TeilnehmerInnen für die Notwendigkeit eines systematisch vorbereiteten und gut organisierten Personalauswahlprozesses wird geschärft. Anhand des Anforderungsprofils können die geeigneten Wege für die Personalsuche ausgewählt werden und eine adäquate Personalsuche erfolgen. Sie lernen neben subjektiven Kriterien geeignete Instrumente für die Selektion kennen. Der Umgang mit Hilfsmitteln, die Gesprächsführung und der Weg zu einer fundierten Personalentscheidung wird vermittelt. Die TeilnehmerInnen sind in der Lage ihre Entscheidung sachlich zu begründen.
- Seminar-Methoden:* Vortrag (Lerngespräch), Gruppenarbeit, Übungen und Rollenspiel, falls technische Möglichkeiten gegeben sind, Videoaufzeichnung und -analyse
- Seminar-Umfang:* 2 Tage (jeweils von 9.00 bis 17.00 Uhr)
- Teilnehmerzahl:* max. 10 - 12 Personen
- Inhalte:*
- 1. Anforderungsprofil erstellen**
 - Bewerber
 - Stelleninhaber
 - 2. Formulieren einer Suchanzeige**
 - die fünf "Ws"
 - die traditionellen Wege der Personalbeschaffung
 - die neuen Wege der Personalbeschaffung
 - Alternativen zur Suchanzeige



SEMINARPROGRAMM

- Kostenermittlung
- Zeitplanung

3. Vorselektion anhand der Bewerbungsunterlagen

- das Anschreiben
- der Lebenslauf
- die Zeugnisse
- Abgleich mit dem Anforderungsprofil
- A-B-C-Analyse

4. Die Vorbereitung des Vorstellungsgesprächs

- Ort, Zeitpunkt, Teilnehmer
- Fragenkatalog
- Dokumentation
- Präsentation
- Gesprächsverlauf

5. Die Durchführung und Auswertung des Vorstellungsgesprächs

- Eröffnung
- Fragestellung
- Verfügbarkeit
- weitere Vorgehensweise
- Auswertung

6. Weitere Auswahlmethoden

- Arbeitsprobe
- Praktikum
- Assessmentcenter
- Gruppengespräch
- Schriftgutachten
- Referenzen
- Tests

7. Die Einführungsphase vorbereiten

- der erste Tag



SEMINARPROGRAMM

- die Einarbeitung
- die Erfolgskontrolle
- der Pate/der Mentor

Am Fischerheim 2
26203 Wardenburg
Raiffeisenbank Hatten-Wardenburg
BLZ 280 690 92, Kto: 1200 316 602

Telefon: 04407/6293
Telefax: 04407/2839
E-Mail: dozent@sukop-bueroservice.de
Internet: <http://www.sukop-bueroservice.de>